



# CATALOGUE DES FORMATIONS TPE VAR-SERVICES

RN8 ZA LA Gouorgo – 83330 LE BEAUSSET

[www.tpe-services.fr](http://www.tpe-services.fr) – Tél : 09.52.27.42.90

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 83 04212 83 auprès du préfet région PACA

## Comptabilité fournisseur, Processus Achat et Audit interne

**Objectifs :** Maîtriser les aspects contractuels de la relation clients/fournisseurs, contrôler et comptabiliser les factures d'achat, comptabiliser la TVA sur les opérations d'achat, participer aux opérations de clôture du processus achat. Participer efficacement au dispositif de contrôle interne.

**Pré-requis :** aucun

**Durée :** 2 jours (14 heures)

### Programme :

#### Identifier le rôle et les acteurs du processus achat

- L'acheteur, l'approvisionneur, le réceptionnaire, le comptable et le payeur.
- Les droits et obligations de l'acheteur et du vendeur.
- Les missions du comptable fournisseurs

#### 1. Maîtriser les principaux aspects juridiques des contrats commerciaux

- L'application des conditions générales d'achat ou de vente.
- Les clauses utiles à connaître.
- Les obligations liées aux délais de paiement.
- Faire face aux litiges sur le délai et/ou le paiement de la facture.

#### 2. Contrôler et ordonnancer les factures

- Les obligations liées à la facturation.
- Valider la conformité de la facture sur les plans juridiques et fiscaux.
- Contrôle, bon à payer et ordonnancement.
- Traiter les litiges et les demandes d'avois

#### 3. Traiter la TVA sur les factures fournisseurs

- Rappel du mécanisme de la TVA.
- Les règles et conditions de déductibilité de la TVA

#### 4. Comptabiliser les factures et les avoirs

- Droit comptable, flux, organisation comptable
- La comptabilisation des factures et avoirs.
- Les factures d'acomptes.
- Transport/achat et emballages
- Analyse et justification des comptes fournisseurs.
- La comptabilisation des investissements.
- La distinction entre immobilisations et charges d'exploitation

#### 5. Participer à l'élaboration des situations comptables

- Les règles de rattachement des charges à la période.
- La comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance.
- Les charges abonnées

#### 6. Être acteur de la maîtrise des risques du processus achat

- Les objectifs du contrôle interne. Identifier et évaluer les risques.
- Participer efficacement au dispositif de contrôle et à son amélioration.
- Les meilleures pratiques du processus Achats-Fournisseurs.

Exercices