



CATALOGUE DES FORMATIONS TPE VAR-SERVICES

RN8 ZA LA Gouorgo – 83330 LE BEAUSSET

www.tpe-services.fr – Tél : 09.52.27.42.90

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 83 04212 83 auprès du préfet région PACA

Initiation à Powerpoint (2003/2007/2010)

Objectif : Concevoir une présentation assurant la meilleure communication avec vos interlocuteurs, formation à l'utilisation de Powerpoint et mise en avant des règles à respecter pour une présentation de qualité.

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows

Durée : 1 jour (7 heures)

Programme :

1. Introduction
 - Les règles simples d'une bonne présentation
 - Le vocabulaire de Powerpoint
2. Création d'une présentation
 - L'interface de Powerpoint
 - Les différents types de diapositives pré-enregistrées
 - Les différents moyens de créer une présentation sous Powerpoint (assistant, modèle, vierge)
 - Ajout, copie, déplacement, suppression de diapositives
 - Les différents modes d'affichage
3. Présentation des objets de type texte
 - Création et présentation d'une zone de texte
 - Différences entre zones de texte et listes à puces
 - Intégrer des formes automatiques avec du texte
 - La gestion des couleurs dans les objets et la diapositive
4. L'intégration des objets externes
 - Création d'un graphique sous Powerpoint
 - Création d'un organigramme de gestion
 - Intégration et présentation d'un tableau de texte
 - Intégration d'objets multimédias (clipart, photos, vidéo et sons)
5. Personnaliser sa présentation
 - Appliquer un modèle de conception
 - Gestion de l'arrière-plan des diapositives.
 - Les masques de présentation
 - Ajouter pied de page, numéro de diapositive, date et heure
6. Création d'un diaporama
 - Passage en mode trieuse
 - Gestion de la transition entre les différentes diapositives de sa présentation
 - Personnaliser l'animation sur une diapositive
 - Programmation de la gestion du temps et tests
7. Diffusion de la présentation
 - Impression de sa présentation pour la donner aux interlocuteurs
 - Le mode page de commentaires
 - Créer sa présentation pour la visionneuse de Powerpoint
8. Trucs et Astuces

Exercices applicatifs tout au long du stage.